



CODICE UTENTE

## MODULO DI ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PONTE DELL'OLIO

COGNOME .....

NOME.....

NATO/A A..... IL.../.../.....

RESIDENTE IN VIA.....N°.....

CITTÀ .....CAP.....

PROV..... PAESE.....NAZIONALITÀ.....

TELEFONO.....CELLULARE.....

EMAIL: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

RECAPITO PREFERENZIALE (barrare una casella):

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

CODICE FISCALE:.....

TIPO DOCUMENTO..... N°.....

ENTE DI RILASCIO..... LUOGO DI RILASCIO.....

DATA DI RILASCIO...../...../..... SCADE IL...../...../.....

PROFESSIONE (barrare una casella)

Studente

Pensionato

Casalinga

Disoccupato

Impiegati, direttivi, quadri, dirigenti

Lavoratore tecnico – manuale (operaio)

Insegnante Lavoratore in proprio (artigiano, commerciante, ecc.)

Libero professionista (iscritto all'ordine)

Imprenditore (ditta non individuale)

# NORME PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI PRESTITO

Di seguito sono riportati i punti fondamentali relativamente all'iscrizione e all'utilizzo dei servizi bibliotecari.

- **ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA**

L'iscrizione ai servizi della biblioteca è a tempo indeterminato e gratuita e consente di usufruire dei servizi: prestito personale, prestito interbibliotecario, document delivery, prenotazione documenti, accesso alla biblioteca digitale MediaLibraryOnLine - EmiLib.

- **SERVIZIO DI PRESTITO PERSONALE**

Il prestito a domicilio rende disponibile libri e audiovisivi. Il servizio è gratuito ed è concesso agli iscritti alla biblioteca. Il prestito è strettamente personale.

- ✓ **QUANTI DOCUMENTI:** ogni utente può avere a prestito fino ad un massimo di 3 libri contemporaneamente (di cui un solo libro degli acquisti effettuati nell'ultimo semestre) e 2 audiovisivi.
- ✓ **DURATA:** la durata del prestito è di 30 giorni ad eccezione di 7 giorni per i DVD.

➡ **NOTA BENE:** l'utente con prestiti scaduti è sospeso dai servizi bibliotecari fino all'avvenuta riconsegna dei documenti ottenuti in prestito. La mancata restituzione comporterà l'esclusione permanente dai servizi della biblioteca. Il documento danneggiato o smarrito deve essere riacquistato dall'utente. Se fuori commercio egli è tenuto a concordare con il bibliotecario la sua sostituzione. Il documento rovinato o danneggiato rimane in possesso della biblioteca.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

- **di aver preso integrale visione del regolamento della Biblioteca** e delle modalità di fruizione/erogazione/accesso dei servizi attivati e a impegnarsi a rispettarli;
- **di aver preso visione dell'informativa** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

L'informativa è esposta in biblioteca, l'utente può, in qualsiasi momento, fare richiesta di una copia o consultarla sul sito del comune. Il rifiuto opposto al conferimento dei dati e al loro trattamento comporta l'impossibilità per l'utente di usufruire dei servizi della biblioteca. È facoltà dell'utente avvalersi dei "diritti dell'interessato" previsti dalla normativa ed esposti nell'ultima sezione dell'informativa.

Ponte dell'Olio, .....

**FIRMA**

.....